



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2023

Şubat 2024



“Anadolu'nun Zirvesinde”

2023 YILI

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlamasının amacı;

- Meslek Yüksekokulumuzun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması ve
- Meslek Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyini belirleyen ölçütler ile ilgili bilgilendirilmesidir.

Bu rapor; Meslek Yüksekokulumuzun tarihsel gelişimini, misyon ve vizyonunu, hedeflerini, öğretim elemanlarının iletişim bilgilerini, liderlik, yönetim, kalite, eğitim ve öğretim durumu, araştırma ve geliştirme olanakları, toplumsal katkı bölümlerini kapsamaktadır. Bu raporun hazırlanması sürecinde birim ve bölüm kalite komisyonu üyeleri yer almıştır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Başkan

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Kaya

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Üye

Doç. Dr. Burcu Akça

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Başkanı

Üye

Dr. Öğretim Üyesi Tevfik Fikret Karahan

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
bölümü Başkanı

Üye

Öğr. Gör. Mehmet Sadık Öztanrıkulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Başkanı

Üye

Öğr. Gör. Gülistan Uymaz Aras

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı

Üye

Gürdal Uğraş Çelik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sekreteri

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarına ilişkin iletişim bilgilerine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. SHMYO görev yapan öğretim elemanları ve iletişim bilgileri

Ad Soyad	Telefon	e-posta
Ahmet Kaya	04782117575/ 5486	ahmetkaya@ardahan.edu.tr
Tevfik Fikret Karahan	04782117575/ 5490	tevfikfikretkarahan@ardahan.edu.tr
Fırat Yardımcıel	04782117575/ 5490	firatyardimciel@ardahan.edu.tr
Betül Aşçı	04782117575/ 5532	betulasci@ardahan.edu.tr
Pınar Çetinkaya Alp	04782117575/ 5532	pinarcetinkayaalp@ardahan.edu.tr
Burcu Akça	04782117575	burcuakca@ardahan.edu.tr
Mehmet Büyükleyla	04782117575/ 5530	mehmetbuyukleyla@ardahan.edu.tr
Yahya Altınkaynak	04782117575/ 5513	yahyaaltinkaynak@ardahan.edu.tr
Berçem Dilan Öztanrikulu	04782117575/ 5500	bercemdilanhanoglu@ardahan.edu.tr
Sedat Kavak	04782117575	sedatkavak@ardahan.edu.tr
Gülistan Uymaz Aras	04782117575/ 5498	gulistanaras@ardahan.edu.tr
Gül Kıran	04782117575/ 5500	gulkiran@ardahan.edu.tr
Sinan İrtegün	04782117575	sinanirtegun@ardahan.edu.tr
Zennure Arga	04782117575/ 5498	zennurearga@ardahan.edu.tr
Mehmet Sadık Öztanrikulu	04782117575	sadikoztanrikulu@ardahan.edu.tr

Derya Şimşekli 04782117575/ deryasimseklibakirhan@ardahan.edu
5508 .tr

Özge Erol Doğan 04782117575/ ozgeerol@ardahan.edu.tr
5508

Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup o tarihten itibaren aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2008 tarihinde Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı, 2017 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı, 2019 tarihinde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ve Yaşlı Bakımı Programı, 2020 tarihinde de Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü”, “Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü” ve “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” olmak üzere 3 bölüm mevcut olup bu bölümlere bağlı 5 programda ön lisans düzeyinde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bu programlar; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programlarıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda kadrosu Sağlık Bilimleri Fakültesinde olan 1 Yüksekokul Müdürü olmak üzere 17 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Derslerin bir bölümü başta Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere Üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 3 Memur olmak üzere 4 idari personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz da Çocuk Gelişimi Programında 208, Yaşlı Bakımı Programında 123, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında 115, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında 48 ve Tıbbi Dökümantasyon ve Teknikleri Programında 466 mezun öğrencimiz bulunmaktadır. Toplam 960 öğrencimiz mezun olmuştur. Halen Meslek Yüksekokulumuzda 651 öğrenci mevcuttur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yenisey Kampüsü yerleşkesinde olup, 8 adet derslik, ortak kullanımda 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet öğrenci laboratuvarı, 1 adet Drama salonu, 1 adet uygulama atölyesinde eğitim/öğretime devam etmektedir. Eğitim alanlarına Tablo.3’te yer verilmiştir. Yüksekokul öğrencileri Yenisey kampüsünde bulunan ortak yemekhane, kantin, kültürel ve spor aktivitelerini gerçekleştirmek üzere Derya Samancı Öğrenci ve Yaşam Merkezi gibi sosyal alanlardan yararlanmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzda mevcut öğrenci sayılarına Tablo 2’de yer verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanları Tablo 3’de, Ofisler bölümü Tablo 4’de, Arşiv/Depo Tablo 5’de belirtilmiştir.

Tablo 2. Meslek Yüksekokulunda mevcut öğrenci sayıları

	Erkek	Kadın	Toplam
Çocuk Gelişimi Programı	25	131	156
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı	46	97	143
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	48	64	112
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	24	75	99
Yaşlı Bakımı Programı	34	107	141
Toplam	177	474	651

Tablo 3. Eğitim alanları

Kapasite	Derslik		SHMYO Öğrenci Laboratuvarı		Drama Salonu		Uygulama Atölyesi	
	Adet	Alan(m²)	Adet	Alan(m²)	Adet	Alan(m²)	Adet	Alan(m²)
35 Kişilik	2	111,2					1	80
40 Kişilik			1	110				
60 Kişilik	1	99,6						
75-80 Kişilik	5	713,15			1	102		
Toplam	8	923,95	1	110	1	102	1	80

Tablo 4. Tablo Ofisler

Türü	Sayısı	Alanı (m²)
Akademik Ofis	12	250,3
İdari Ofis	5	101,05
Toplam	17	351,35

Tablo 5. Arşiv/Depo

Birim	Sayısı	Alanı (m²)
Arşiv	1	20,60
Depo	1	19,95
Toplam	2	40,55

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ardahan Üniversitesi Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek çağdaş, akılcı, bilgili ve becerikli öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Ardahan Üniversitesi Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe açık, rekabet gücüne sahip, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler

Araştırmacı

Toplumsal sorumluluk

Kalite farkındalığı

Güvenilirlik

Rekabetçi

Katılımcılık

Saydam

Adaletli olmak

Girişimci

Eşitlikçi

Yenilikçilik

Dayanışma ve Paylaşımıcılık

Ulaşılabilirlik

Liderlik

Ahlaki Duyarlılık

Çevre Bilinci

Hedef

Misyonu yerine getirebilmek için vizyona ulaşılmasının hedeflendiği Yüksekokulumuzda kalite politikası çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek, eğitim kalitesini artırmak için bölümlerdeki programların müfredatını güncelleştirmek, dış paydaşlar ile işbirliğini geliştirmek, öğrencileri mezuniyet sonrası takip etmek ve mezun olan öğrencilerin hizmet edecekleri alanlarda yetkinliklerini sağlamayı hedeflenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzun, yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Ardahan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır.

Ardahan Üniversitesi; paydaşlarına, belirlenen standartlara uygun hizmet vermeyi ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı kalite güvencesi politikası olarak benimsemektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler Meslek Yüksekokulumuz web sitesi (shy.ardahan.edu.tr) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilere yapılması gerekli duyuru ve haberler UBYS sistemi ve pano aracılığıyla duyurulmaktadır. Gerektiğinde telefon veya e-posta yolu ile iletişime geçilmektedir.

Okulumuzda her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla;

a) Görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır.

b) Yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerek sanal ortamda gerek diğer bilgilendirme yöntemleri ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.1.1.shmyo_görev_tanımları
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/17110>
- A.1.1.2.shmyo_organizasyon_şeması
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/17126>

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin kurulması, yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla oluşturulmuş yapısal düzenlemeler (Ardahan Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi ile Ardahan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Kalite Komisyonu) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları, ilgili mevzuat kapsamında başlatılmış ve yürütülmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve iç kalite güvence mekanizmalarını geliştirme yönünde çalışmalara başlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz akademik faaliyetleri ve araştırmalarını sürdürmek ve öğrenci ile ilgili süreçleri etkili biçimde gerçekleştirebilmek için akademik kadrosunu genişletmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1.ardahan_universitesi_2020_2024_stratejik_plani.
https://www.ardahan.edu.tr/kalite_koordinatorlugu/?id=22&baslik=stratejik_plan#arubaslik.
- A.1.2.2.ardahan_universitesi_kalite_ve_akreditasyon_yonergesi.
<https://kalite.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-ardahan-edu-tr/Ardahan%20%C3%9Cniversitesi%20Kalite%20ve%20Akreditasyon%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>.
- A.1.2.3.ardahan_universitesi_birim_ic_degerlendirme_raporu.
<https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/aru-birim-ic-degerlendirme-raporu-bidrsablonu/17093>.
- A.1.2.4.yokak_kurum_ic_degerlendirme_formu.
<https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/yokak-kidr-hazirlama-kilavuzu-surum-3-2/17094>
- A.1.2.5. shmyo_Kalite_Kararları_05.06.04-2300025781_nolu_yazı (Ekli Dosya)
- A.1.2.6. shmyo_Kalite_Kararları_05.09.23 (Ekli Dosya)
- A.1.2.7.shmyo_Kalite_Yönetim Kurulu_Tutanağı_05.09.23 (Ekli Dosya)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bağlı birim kalite komisyonu her bölümü ve akademik birimi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilmiştir. Kalite güvence sisteminin işlerliği Müdür liderliğinde Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve birim komisyon üyeleri tarafından süreç içinde takip edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde “Kalite Komisyonunun” aktif rol alması için düzenlemeler devam etmektedir. Bu kapsamda bölümümüzde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- A.1.4.1. shmyo_Kalite_Kararları_050.06.04-2300025781_nolu_yazı (Ekli Dosya)
- A.1.4.2. shmyo_Kalite_Kararları_05.09.23 (Ekli Dosya)
- A.1.4.3.shmyo_Kalite_Yönetim Kurulu_Tutanağı_05.09.23 (Ekli Dosya)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz program ders içerikleri ve ders havuzları Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında faaliyetler/tüm duyurular güncel olarak yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. ardahan_universitesi_saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_internet_sayfasi
// <https://shy.ardahan.edu.tr/>
- A.1.5.2. egitim_katalogu //
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pOA6eHf5EWtGsPaTeIpswg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=mWImSku6eJhqQGV!xBBx!miwxvg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pIaQ7wBSHWN!xBBx!I3!xDDx!rsa!xBBx!7ig!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=IYI7Vq!xDDx!S60h63piooKTwlA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=inl63va1EXkf m8j0EPmmKA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuz;

- ✓ Çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımı,
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan araştırma yaklaşımı,
- ✓ Etkinlik ve verimlilik odaklı bütünleşik yönetim yaklaşımı,
- ✓ Farklı alanlarda gerçekleştireceği kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeyi dikkate alan bir kalite politikası benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Ardahan Üniversitesi Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek çağdaş, akılcı, bilgili ve becerikli öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon

Ardahan Üniversitesi Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeli eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe açık, rekabet gücüne sahip, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna uygun olarak aşağıdakiler politikalar belirlenmiştir:

1. Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirmek için ders içeriğinde araştırma odaklı yaklaşımlar ve etik standartlara uygun davranışlar teşvik edilmelidir.
2. Öğrencilerin meslek hayatlarında karşılaştıkları problemlerini çözmek için analitik beceriler kazandıracak staj imkanları sağlanmalıdır.
3. Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olanların meslek hayatlarında karşılaştıkları sorunların ve okulun bu anlamda eksik kaldığı yönlerinin neler olduğunun belirlenmesine yönelik olarak geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır. Ayrıca öğrenci memnuniyeti düzenli olarak ölçülmelidir.

- Öğrencilere toplum sağlığını iyileştirmek için öğrenmiş oldukları bilgileri mesleki etik çerçevesinde iletişimde bulunduğu çevresi ile paylaşımlarını ve bunun önemini anlamalarını sağlamaktır.
- Topluma yönelik sağlık bilinci artırma kampanyaları düzenlenmeli ve öğrencilerin topluma hizmet etme deneyimlerini geliştirmeleri için gönüllülük programları oluşturulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları Meslek yüksekokulunun web sayfasında (<https://shy.ardahan.edu.tr/>) yer almaktadır. Üniversite eğitim öğretim politikası ise üniversite web ana sayfasında bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

Kanıtlar

- A.2.1.1.eğitim kataloğu

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pOA6eHf5EWtGsPaTeIpswg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=mWImSku6eJhqQGV!xBBx!miwxvg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pIaQ7wBSHWN!xBBx!I3!xDDx!rsa!xBBx!7ig!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=IYI7Vq!xDDx!S60h63piooKTwlA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=inl63va1EXkf m8j0EPmKA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı; sağlık kurumlarında verilen teknik hizmetlerde etkin bir rol alabilecek, ortaya çıkan sorunları tanıyabilecek ve çözebilecek bilgi ve beceriye, insani ilişkilere ve bütünsel düşünme yeteneğine sahip kalifiye eleman yetiştirmektir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyon, vizyon ve amaçlara uygun olarak aşağıdaki stratejik amaçlar ve hedefler yer almaktadır:

1. *Problem Tanıma ve Çözme Yeteneklerinin Geliştirilmesi:*

Stratejik Amaç: Öğrencilere sağlık hizmetlerinde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözme yetenekleri kazandırmak

Hedefler:

- Öğrencilere çözüm odaklı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirecek eğitim metodolojilerini benimsemek.

- b. Öğrencilere sağlık sektöründeki mevcut sorunları tanıma ve analiz etme becerilerini geliştirmek için ortaya çıkabilecek sorunların kaynağını ve nedenlerini belirleme, farklı çözüm stratejilerini üretme ve bu stratejilerden en uygun stratejiyi belirlemek için interaktif öğrenme ortamları sağlanması hedeflenmektedir.

2. Eğitim kalitesini arttırmak:

Stratejik Amaç: Öğrencilere sağlık sektöründe okudukları alanla ilgili gereksinimleri, güncel yaklaşımları, potansiyel gelişmeleri ve bu alanın geleceğini öğretmek.

Hedefler:

- a. Öğrencilere okuduğu alandaki temel kavramları, teorileri ve pratik uygulamaları öğretmek.
- b. Ders içeriğini güncellemek ve yenilikçi öğretim metotları kullanmak.
- c. Bilimsel ve etik standartlara uygun eğitim materyalleri sağlamak.

3. Uygulama Odaklı Öğrenme Fırsatları Sunarak Teknik Bilgi ve İnsani İlişkilerin Güçlendirilmesi:

Stratejik Amaç: Öğrencilerin teknik bilgiye sahip olmalarının yanı sıra güçlü insani ilişkilere ve bütünsel düşünme yeteneğine sahip olmalarını sağlamak.

Hedefler:

- a. Öğrencilere sağlık sistemlerinin işleyişini anlamalarını sağlamak için pratik deneyimler ve staj programları sunmak.
- b. Öğrencilere iletişim, takım çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirmek için atölye çalışmaları ve rol oyunları düzenlemek.
- c. Öğrencilere gerçek dünya problemlerini çözmek için proje tabanlı öğrenme fırsatları sunmak.

4. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı:

Stratejik Amaç: Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerilerini artırmak.

Hedefler:

- a. Öğrencilere sağlık bilgi sistemleri, veri analizi ve dijital pazarlama gibi modern teknoloji araçlarını kullanma becerilerini öğretmek.
- b. Öğrencilere sanal öğrenme ortamları ve çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla öğrenme fırsatları sağlamak.

5. Uluslararası Düzeyde İletişim ve İş Birlikleri Yeteneklerinin Geliştirilmesi:

Stratejik Amaç: Öğrencilerin uluslararası düzeyde iletişim kurma becerilerini ve yabancı dil yeteneklerini artırmak.

Hedefler:

- a. Öğrencilere yabancı dil eğitimi ve dil sertifikası programlarına katılmalarını destekleyerek uluslararası platformlarda kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmek.
- b. Öğrencilere uluslararası konferanslara katılma ve yurtdışı staj imkanları sağlayarak küresel perspektiflerini genişletmek.
- c. Uluslararası ortak üniversiteler ve kurumlarla iş birliği anlaşmaları yaparak öğrenci değişim programlarını aktif hale getirmek.

6. Sağlık Sisteminin Verimliliğini Artırma:

Stratejik Amaç: Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin sunumunda verimliliği artırma ve sağlık sistemlerinin kaynaklarını daha etkin bir şekilde kullanma bilgi ve becerilerini artırmak.

Hedefler:

- a. Öğrencilerin sağlık sistemlerinde verimliliği artırmaya yönelik çalışmalarda yer almasını sağlamak
- b. İş birliği içinde olduğumuz sağlık kuruluşlarıyla staj ve uygulama programları geliştirme

7. Toplum Sağlığını İyileştirme:

Stratejik Amaç: Öğrencilere toplum sağlığını iyileştirmek için entegre yaklaşımların önemini kavramalarını sağlamak.

Hedefler:

- a. Toplum sağlığını iyileştirmeye yönelik bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları düzenleme
- b. Bölgesel sağlık sorunlarına odaklanan araştırma projeleri başlatma
- c. Sağlık hizmetlerine erişimde eşitsizlikleri azaltmaya yönelik politika önerileri geliştirme

8. Nitelikli Mezunlar Yetiştirerek Mezunların Kariyer Gelişimine Destek Olma:

Stratejik Amaç: Öğrencilere mezuniyet sonrasında iş bulma ve kariyer süreçlerini desteklemek.

Hedefler:

- a. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi olmalarını sağlamak için yabancı dil ve kültürel farkındalık programlarını güçlendirme.

b. Mezunların iş dünyasına hazırlıklarını desteklemek için staj ve işbirliği programlarını geliştirme

c. Kariyer planlaması ve mezunların istihdamına yönelik destek hizmetlerini güçlendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1.ardahan_universitesi_saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_internet_sayfasi.
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/15354>
- A.2.2.2.aru_shmyo_staj_sozlesmesi (Ekli Dosya)
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/ulusal-staj-programi-hakkinda/11485>
- A.2.2.3.shmyo_ulusal_staj_duyurusu
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/ulusal-staj-hakkinda-onemli/11525>

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz performans yönetimine ait çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu kısımda birimin “Yönetim Sistemleri” ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Ardahan Üniversitesinin tüm birimleri ve diğer kurum/kuruluşlar arasındaki resmi yazışmalar kademeli olarak tanımlanmış Üniversite Belge Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. UBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir. Yüksekokul kurullarında alınan kararlar oluşturulan komisyonlarca komisyonda yer alan öğretim elemanlarından ıslak imzaları alınarak müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için ise öğrenciler ve öğretim üye/elemanları aktif olarak UBYS’yi kullanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan yazı işleri için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi UZEM kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1.ubys_internet_adresi // <https://ubys.ardahan.edu.tr/?ref=sayfaust>
- A.3.4.2.ardahan_universitesi_uzaktan_egitim_ve_araştırma_merkezi_aruzem // <https://www.ardahan.edu.tr/uzem/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik personel yeniden atama ve yenileme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından akademik ve idari personel memnuniyet durumlarını değerlendirmek üzere düzenli olarak anket uygulaması yapılmakta ve sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler için çalışmalar devam edilmektedir. 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29 uncu maddesi uyarınca insan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu planlar, üniversitenin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1. 2547_sayili_yuksekogretim_kanunu // <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- A.3.4.2. 124_sayili_khk // <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf>
- A.3.4.3. ardahan_universitesi_ogretim_uyesi_elamani_alim_ilani. <https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=0>
- A.3.4.4. Ardahan_universitesi_ogretim_uyesi_ilk_ve_yeniden_atama_ve_performans_degerlendirme_kriterleri // https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik_atama_kriterleri.pdf
- A.3.4.5. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTip=5>

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuza ayrılan bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Üniversitemiz rektörlüğüne tahsis edilmiş bütçe dâhilindedir. Birimimizin temel giderleri Meslek Yüksekokulumuza ayrılan bütçe tarafından karşılanmaktadır. Bütçe dışında ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması Rektörlükten talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.4.1.ardahan_universitesi_mali_durum_ve_beklentiler_raporu // <https://sgdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sgdb-ardahan-edu-tr/2023%20Mali%20Durum%20Beklentiler%20Raporu.pdf>
- A.3.4.2.ardahan_universitesi_2020_2024_stratejik_plani // https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/sgdb-sk/2020_2024_plan.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri Üniversitemizin akademik takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik takvim içerisinde tüm süreçler tanımlanmış ve tarihleri belirlenmiştir. Uzaktan Eğitim Sistemi ile ilgili tüm bilgiler UBYs üzerinden UZEM aracılığı ile iletilmektedir (ders, sınav tarih ve saatleri). Meslek Yüksekokulumuz da vize ve final programları öğrencilere Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesi üzerinden ve Meslek Yüksekokulumuzda panolarından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4.1.ardahan_universitesi_akademik_takvimi // <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=24>
- A.3.4.2.saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_internet_sitesi_duyurulari // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news>
- A.3.4.3. Meslek_Yuksekokulu_haftalik_ders_programi // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2022-2023-bahar-donemi-ders-programi/11394>
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-guz-donemi-ders-programi/11690>

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşlar, bir organizasyonun hedeflerine ulaşmasında etkili olan veya organizasyonun kararları ve faaliyetleri tarafından etkilenen kişilerdir. Üniversiteler için en önemli paydaşların öğrenciler, mezunlar, işverenler ve çalışanlar olduğu ifade edilmektedir. Ancak, her bir paydaşın beklentilerini ve hareketlerini belirlemenin genel olarak zor olabileceği ve işlevsel sonuçlar doğurmayabileceği düşünüldüğünde, paydaşların akademik birimler seviyesinde tespit edilmesinin daha uygulanabilir olduğu üzerinde durulmaktadır. Bu bağlamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için önemli görülen paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

İç Paydaşlar: Akademik personel, mevcut öğrenciler, rektörlük ve bağlı akademik/ idari birimler,

Dış Paydaşlar: Ardahan Valiliği,, Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü, Ardahan Devlet Hastanesi, Ardahan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Ardahan Halk Sağlığı Müdürlüğü, Ardahan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Ardahan Toplum Sağlığı Merkezi, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurum üst yönetiminin yanı sıra, kurumun paydaşlarının düşünceleri ve önerilerinin sürekli iyileşme ve gelişme süreçlerinde kritik bir rol oynadığına inanılmaktadır. Bu nedenle, gelişme ve iyileştirme çabalarında paydaşların katkıları vazgeçilmez bir unsurdur. Gelecek yıllarda, eğitim-öğretim programının belirlenen ana hedeflere uygun şekilde geliştirilmesi ve güncellenmesi için paydaş görüşlerinin dikkate alınması planlanmaktadır. Çok katmanlı ve sistemli bir yaklaşım, sürekli olarak güncellenen paydaş geri bildirimleriyle birlikte değerlendirildiğinde, programın sürekli olarak yüksek kalitede, yenilikçi ve güncel olacağı öngörülmektedir. İç paydaşlardan olan danışmanlar iş birliğini geliştirmek için düzenli olarak öğrenci temsilcileriyle görüşmektedir. Akademik personel eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri konularında bölümümüz/birimimiz üyelerince desteklenmektedir. Ayrıca yerel toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri kurulması çalışmaları yapılacaktır. Bu çerçevede öğrencilerimizin uygulama derslerini gerçekleştirebilmeleri için Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü ile “Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü ile Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü Arasında Uygulamalı Eğitim/Ders Alacak Öğrencilere Dair Düzenlenen İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır. Ayrıca, “Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü ile Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Uygulamalı Eğitim/Ders Alacak Öğrencilere Dair Düzenlenen İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1.ardahan_universitesi_rektorlugu_ile_ardahan_il_saglik_mudurlugu_arasinda_uygulamali_egitim_ders_alacak_ogrencilere_dair_duzenlenen_is_birligi_protokolu (Ekli Dosya)
- A.4.2.2.ardahan_universitesi_rektorlugu_ile_ardahan_il_milli_egitim_

modurlugu_arasinda_uygulamali_egitim_ders_alacak_ogrencilere_dair_duzenlenen_is_birligi_protokolu (Ekli Dosya)

- A.4.2.3.ardahan_universitesi_rektorlugu_ile_ardahan_aile_sosyal_hizmetler_il_modurlugu_arasinda_uygulamali_egitim_ders_alacak_ogrencilere_dair_duzenlenen_is_birligi_protokolu (Ekli Dosya)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuz en önemli iç paydaşlarından biri öğrencilerimiz olup Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci odaklı bir yaklaşımla eğitim ve öğretim sürdürülmektedir. Öğrencilerin ders süreçleri ve diğer faaliyetlerine ilişkin geri bildirimler, danışmanların öğrencilerle gerçekleştirdikleri yüz yüze görüşmelerle ve üniversitemizin "UBYS-Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)" üzerinden toplanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin şikayetlerini ve önerilerini iletebilecekleri çeşitli iletişim kanalları (yüz yüze görüşme, whatsapp, mail, ve diğer sosyal medya hesapları) bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri sınav sonuçlarını görmeden önce ders değerlendirme anketlerini cevaplamaktadırlar. Üniversite genelinde gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin analizi ve sonuçları, üniversitemizin Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anketler aracılığıyla hem iç hem de dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.1. ogrenci_memnuniyeti_anket_sonuclari // <https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-memnuniyet-anketi-ve-anket-sonuclari/15559>
- A.4.2.2.ogretim_elemani_memnuniyet_anket_sonuclari // <https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/T.C%20ARDAHAN%20%C3%9CN%4%B0VER%4%B0TES%4%B0%20%C3%96%4%9ERET%4%B0M%20ELEMANI%20ANKET%4%B0%20Sonu%C3%A7lar%4%B1.pdf>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Mezun Bilgi Sistemi sayesinde ulaşılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda mezun ilişkileri yönetimi henüz istenilen düzeyde olmamakla birlikte mezun ilişkileri yönetiminin iyileştirilmesi bölüm hedefleri arasında bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.3.1 ogrenci_mezun_bilgi_sistemi_internet_adresi // <https://www.ardahan.edu.tr/mezun/>

A.5. Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuz uluslararasılaşma süreçleri üniversite bünyesindeki “Dış İlişkiler Ofisi” aracılığı ile belirlenen politikalara uygun olarak yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Erasmus koordinatörü olarak görevlendirilen öğretim elemanları öğrencilerimizi Erasmus ve Farabi değişim programlarına katılmaları yönünde desteklemektedir. 2023 yılı içerisinde değişim programı kapsamında dahil olan öğretim üyesi/elamanı ile öğrencimiz bulunmamaktadır. Hareketliliğin sağlanması ve sayısının artırılması için Meslek Yüksekokulumuzca çalışmalara devam edilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz bir öğretim üyesi Erasmus koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması devam etmekte olup üniversitemiz bünyesindeki çeşitli uluslararası değişim programlarına (Erasmus, Farabi erişilebilirlikleri bulunmaktadır. Ayrıca değişim programlarına katılımların sağlanması ve arttırılması ile ulusal ve uluslararası araştırma ve proje iş birliklerinin sağlanması da meslek yüksekokulumuzca hedeflenmektedir. 2023 yılı içerisinde uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında henüz programa dahil olan öğretim üyesi/elamanı veya öğrencimiz bulunmamakta olup yüksekokulumuzda süreç yönetimi ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzun farklı programlarında farklı ülkelerden gelen öğrenciler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- A.5.1.1.erasmus_program_koordinatorleri_listesi // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/erasmus-ardahan-edu-tr/KOORD%C4%B0NAT%C3%96R%20L%C4%B0STES%C4%B0.pdf>
- A.5.1.2. ardahan_universitesi_dış_iliskiler_ofisi_koordinatorlugu // <https://dik.ardahan.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/15634>
- A.5.1.3. erasmus_internet_sayfasi // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>
- A.5.1.4. ikili_anlasmalar // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/tr/page/ikili-anlasmalar/15504>
- A.5.1.5. farabi_internet_sayfasi // <https://farabi.ardahan.edu.tr/>
- A.5.1.6. Yüksekokulumuzda farklı ülkelerden gelen öğrenciler <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Erasmus ve Farabi gibi farklı uluslararası akademik, idari ve öğrenci değişim programları çerçevesinde mevcut olanaklardan yararlanma imkanına sahiptir. Mevcut imkanların kullanılmasına yönelik Meslek Yüksekokulumuzda planlamalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.2.1.erasmus_internet_sayfasi // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>
- A.5.2.2.farabi_internet_sayfasi // <https://farabi.ardahan.edu.tr/>
- A.5.2.3.ikili_anlasmalar // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/tr/page/ikili-anlasmalar/15504>
- A.5.2.4.ardahan_universitesi_dış_iliskiler_ofisi_koordinatorlugu // <https://dik.ardahan.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/15634>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansını izlemek için mekanizma oluşturulmamıştır. Farklı (Erasmus ve Farabi) uluslararası değişim programları hakkında öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmakta olup bu programlara katılımları konusunda teşvik edilmektedirler. Mevcut imkanların kullanılmasına yönelik Meslek Yüksekokulumuzda planlamalar devam etmektedir.

Yüksekokulumuzdan herhangi bir akademik personelimiz Erasmus ve Farabi) uluslararası değişim programları kapsamında yurtdışına giden personel bulunmamaktadır. Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda farklı ülkelerden bizi tercih eden yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. dış_iliskiler_ofisi_koordinatorlugu // <https://dik.ardahan.edu.tr/>
- A.5.3.2.erasmus_internet_sayfasi // <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>
- A.5.3.3.farabi_internet_sayfasi // <https://farabi.ardahan.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak 6. Düzey eğitim ve öğretim programı oluşturulmuştur. Bölümümüzün program içerikleri Avrupa Kredi Biriktirme ve Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan öğretim programında (müfredatında) zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı bulunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. Programın güncelliğinin ve yeterliliğinin kontrolü Bölüm Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Programın yürütülme şekli (uzaktan, örgün) üniversitemiz senatosu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Bologna Süreci birimimizde uygulanmakta olup; öğrenci bilgi paketi, eğitim kataloğu ve bölüm web sayfasından iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1.tıbbi_dökümantasyon_ve_sekreterlik_mufredati
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBI%20SEKRETERLİK%20PR.pdf>
- B.1.1.2. tıbbi_laboratuvar_teknikleri_mufredati
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBI%20LABORATUVAR%20PR.pdf>
- B.1.1.3. tıbbi_görüntüleme_teknikleri_mufredati
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBI%20GÖRÜNTÜLEME%20PR.pdf>
- B.1.1.4. yaşlı_bakımı_mufredati
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/YAŞLI%20BAKIM%20PR.pdf>
- B.1.1.5. çocuk_gelişimi_mufredati
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/%C3%87OCUK%20GEL%4%B0%C5%9E%4%B0M%4%B0%20PR.pdf>
- B.1.1.6.egitim_katalogu //
<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
- B.1.1.7. saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_programlari_ders_icerikleri
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20lab%20..pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20gör.%20pr.pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20dök.pr.pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/çocuk%20gel.%20pr.pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/yaşlı%20bakım%20pr.pdf>

- B.1.1.8. saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_haftalik_ders_programlari // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-bahar-donemi-ders-programi-guncel-hali/11976>
- B.1.1.9. turkiye_yuksekokretim_yeterlilikler_cercevesi // <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=101&duyuruid=357>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda zorunlu-seçmeli-alan dışı-uygulamalı ders dağılımları öğrencilerin alanlarında yeterliliklerinin sağlanması, multidisipliner anlayışla geleceğin sağlık personelleri olmalarını sağlayıcı ve destekleyici nitelikte olmaları hususu göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verecek zorunlu dersler ile meslek yüksekokul içi ve meslek yüksekokul dışı seçmeli dersler ile bu derslere ait derslerin ismi, kodu, kredi ve AKTS'leri eğitim kataloğu ve ders bilgi paketlerinde görülmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Meslek yüksekokul içi seçmeli dersler öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında desteklenmelerine hizmet ederken meslek yüksekokul dışı seçmeli dersler ise üniversitemizin farklı alanlarındaki çok çeşitli derslerden oluşmaktadır. Tüm derslere ait bilgiler üniversitemiz internet adresinde ve meslek yüksekokulumuzun sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğretim programımızda zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesinin gözetilmesine dikkat edilmektedir. Her eğitim öğretim döneminde ders sayıları ve haftalık ders saatleri öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.2.1.tıbbi_dökümantasyon_ve_sekreterlik_mufredati <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBİ%20SEKRETERLİK%20PR.pdf>
- B.1.2.2. tıbbi_laboratuvar_teknikleri_mufredati // <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBİ%20LABORATUVAR%20PR.pdf>
- B.1.2.3. tıbbi_görüntüleme_teknikleri_mufredati <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/TIBBİ%20GÖRÜNTÜLEME%20PR.pdf>
- B.1.2.4. yaşlı_bakımı_mufredati // <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/YAŞLI%20BAKIM%20PR.pdf>
- B.1.2.5. çocuk_gelişimi_mufredati // <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/%C3%87OCUK%20GEL%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%C4%B0%20PR.pdf>
- B.1.1.6.egitim_katalogu //
- B.1.2.6.egitim_katalogu // <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
- B.1.2.7. saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_programlari_ders_icerikleri // <https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20lab%20..pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20gör.%20pr.pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/tibbi%20dök.pr.pdf>

<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/çocuk%20gel.%20pr.pdf>
<https://shy.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/shy-ardahan-edu-tr/yaşlı%20bakım%20pr.pdf>

- B.1.2.8. saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_haftalik_ders_programları // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-bahar-donemi-ders-programi-guncel-hali/11976>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tanımı, program çıktıları, her bir ders için ders tanımları, dersin öğrenme çıktıları, program çıktıları ve öğrenme çıktıları ilişkilendirilerek eğitim kataloğunda yer alan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Meslek Yüksekokulumuza ait yeterlilikler belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. egitim_katalogu // <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pssBKf3URtH5!xBBx!TT6V2lxbg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzdaki kayıtlı öğrencileri her yarıyıl başında kayıtlarını UBYS-Öğrenci Bilgi Sistemi'nden (OBS) yaparak danışman onayına göndermektedirler. Danışmanların kontrolleri sonrasında ise ders alım ve tanımlanma süreci tamamlanmaktadır. Danışmanlar yalnızca onaylayıcı değil aynı zamanda yönlendirici rol oynamaktadır. Alana özgü uygulamalı öğrenme dersleri Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü, Ardahan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim Kataloğunda öğrencilerimizin her yarıyıldaki alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almakta olup üniversitemiz internet sitesinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Yatay/dikey geçiş yaparak programlarımıza gelen öğrencilerin iş yükü temelli kredileri Ardahan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. eğitim_katalogu // <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pssBKf3URtH5!xBBx!TT6V2lxbg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>
- B.1.4.1. ardahan_universitesi_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yonergesi // <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.1.4.2. muafiyet_ve_intibak_komisyon_kararı // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-muafiyet-basvuru-sonuclari-hakkinda/11750>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül olarak değerlendirilmesinden Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu sorumludur. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrencilere ilanı ve takibi “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” üzerinden gerçekleştirilmektedir. Programlar ve ders içerikleri ile ilgili bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulu internet sayfasında dönem başlamadan önce duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.5.1. ardahan_universitesi_onlisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sınav_yonetmeliği // <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.1.5.2.ogrenci_bilgi_sistemi_internet_sitesi // <https://ubys.ardahan.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğrencilerimiz her yıl üniversitemizce duyurusu yapılan tarihler arasında UBYS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden zorunlu, seçimlik ve alan dışı derslerini seçmektedirler ve danışmanları tarafından seçimleri kontrol edilerek onaylanmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim kataloğunda ve ders paketlerinde dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgiler yer almaktadır. Her yarıyıl sonunda üniversitemiz Öğrenci İşleri Başkanlığı tarafından Ders Değerlendirme Anketleri yapılmakta ve sonuçlar öğretim elemanları ve idareciler ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.6.1. ardahan_universitesi_onlisan_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği // <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.1.6.2.ogrenci_bilgi_sistemi_internet_sitesi // <https://ubys.ardahan.edu.tr/>
- B.1.6.3.ogrenci_memnuniyet_anketi//ogrenci_memnuniyeti_anket_sonuclari// <https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-memnuniyet-anketi-ve-anket-sonuclari/15559>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programları yüz yüze, uzaktan eğitim ve uygulamalı ders şeklinde yürütülmektedir. Haftalık ders programında belirtilen dersler ilgili öğretim üyesi/elamanları tarafından yüz yüze işlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında belirlenen çevrimiçi dersler “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)” aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversitemiz ve Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü, Ardahan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokollerine istinaden Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü, Ardahan Devlet Hastanesi, Ardahan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Ardahan Halk Sağlığı Müdürlüğü, Ardahan Toplum Sağlığı Merkezi, Ardahan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’ne bağlı kurumlar, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulamalı dersler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. ardahan_universitesi_uzaktan_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi // <https://www.ardahan.edu.tr/uzem/>
- B.2.1.2. ardahan_universitesi_onlisan_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği // <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.2.1.3.ardahan_universitesi_ortak_zorunlu_derslerin_uzaktan_egitim_olduğunu_gosteren_belge (Ekli Dosya)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi “Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda dersin işleyişinden sorumlu olan öğretim elemanı tarafından ders işlenişi ve değerlendirme yöntemi öğrenci bilgi sistemi aracılığı ve eğitim kataloğu ile öğrencilerle paylaşılır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Sınav tarihleri Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasından ilan edilmekte olup ayrıca öğrenci bilgi sistemi ve ilan panolarında da duyurulmaktadır. Sınavlar, Üniversitemiz sınav kurallarına göre yapılmaktadır. Öğrencilerin sınav sonuçları belirlenen tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. ardahan_universitesi_onlisan_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi // <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
- B.2.2.2.saglik_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_sinav_programi // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2022-2023-bahar-donemi-vize-sinav-programi/11466>
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/%E2%80%8B2022-2023-bahar-donemi-shmyo-final-programi/11526>
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-guz-donemi-vize-sinav-programi/11793>
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-guz-donemi-final-programi/11864>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulüne ilişkin veriler “Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Program Atlası” göstergeleri içerisinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza kesin kayıt yaptırabilmek için, lisans öğrenimi ile ilgili ÖSYM tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve aynı düzeyde örgün öğretimde kayıtlı olmamak şarttır. Yatay geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Merkezi Puanla Yatay Geçiş Usul ve Esasları Yönergesi” ve “Ardahan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile “Güz ve Bahar Dönemi Ek madde 1 Uygulama İlkeleri” esasları uyarınca işlem yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önceki eğitimlerine yönelik muafiyet talepleri Meslek Yüksekokulu Muafiyet Komisyon kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. yuksekogretim_kurulu_yukseogretim_program_atlasi // <https://yokatlas.yok.gov.tr/index.php>
- B.2.3.2.muafiyet_ve_intibak_islemleri_yonergesi // <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/muafiyetveintibakislemleriyonergesi2021.pdf>
- B.2.3.3.merkezi_puanla_yatay_gecis_yapma_usul_ve_esaslari // <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>
- B.2.3.4. Merkezi_Yerleştirme_Puanı_ile_yatay_geçiş_başvuru_sonuçları //

<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-basvuru-sonuclari/11633>

- B.2.3.5. Genel_Ağırlıklı_Not_Ortalaması(GANO)_ile_Yatay_Geçiş_Başvuru_Sonuçları <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/genel-agirlikli-not-ortalamasi-gano-ile-yatay-gecis-basvuru-sonuclari/11627>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda mezuniyet koşullarına yönelik bilgiler eğitim kataloğunda ve yönetmeliklerinde yer almaktadır. Uygulamalı derslere yönelik yeterlilik ile ilgili bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulumuzun uygulama yönergeleri içerisinde yer almaktadır. Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması olan öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. İngilizce olarak hazırlanmış Diploma Eki Ardahan Üniversitesi'nin tüm mezunlarına ücretsiz verilmektedir. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1. Ardahan_universitesi_onlisans_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeliği // <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/oidb/2021lisansveonlisansyonetmeliği.pdf>
- B.2.4.2.egitim_katalogu // <https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=pssBKf3URtH5!xBBx!TT6V2lxbg!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri birimizde uygulanan farklı eğitim ve öğretim teknikleriyle eğitimlerine devam etmektedirler. Yüz yüze eğitimler bölüm dersliklerinde, uzaktan eğitim dersleri ise UZEM üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her sene yarıyılında eğitim kataloğu üzerinden öğrencilere alabilecekleri dersler tanımlanmaktadır. Her bir sınıfa tanımlanan danışman öğretim elamanı tarafından ders seçimleri yönlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı merkez yerleşkemizde 3 adet kütüphane öğrencilerimize ve akademik personele hizmet vermektedir. Ayrıca üniversitemizde psikolojik danışmanlık hizmeti de sunulmaktadır. Bunların yanında yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uzaktan eğitim altyapısı öğrenci kullanımına açıktır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında 143, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında 112, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında 99, Çocuk Gelişimi Programında 156 ve Yaşlı Bakımı Programında 141 olmak üzere toplam 651 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bölümüze tahsis edilmiş 8 derslik (2 tanesi akıllı sınıf özelliğindedir) ve bir laboratuvar bulunmaktadır. Dersin yürütücüsü olan öğretim elamanlarınca görsel eğitim teknikleri (power point vb) de kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin birim dışı eğitim kaynağı olarak kullanabilecekleri üniversitemiz kütüphanelerinde bulunan kitap, dergi, ansiklopedi ve bilgisayar odaları da öğrencilerin hizmetindedir. Bunun yanında Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri “Ardahan İl Sağlık Müdürlüğü”, Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü” ve “Ardahan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü” ile gerçekleştirilen İş Birliği Protokolleri çerçevesinde çeşitli kurumlarda ilgili öğretim elemanı sorumluluğunda mesleki uygulamalarını gerçekleştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.1.1.meslek_yuksekokulu_ogrenci_sayilari // <https://ubys.ardahan.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>
- B.3.1.2.ardahan_univeritesi_kutuphane_ve_dokumantasyon_daire_baskanligi_internet_a_dresi // <https://kutuphane.ardahan.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her sınıf için bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Danışmanlar öğrencilerin derslerle olan ilişkileri ve genel eğitim-öğretim ihtiyaçlarını belirlemekte, akademik gelişmelerini takip etmekte, akademik bir sorunla karşılaştıklarında onlara yardımcı olmakta, kariyer planlamalarını desteklemektedirler. Danışman öğretim elemanları öğrencilerinin üniversite yaşamına uyum sağlamaları, sunulan imkanlardan en iyi şekilde faydalanmaları, sorun çözme becerilerinin ve sosyal yeteneklerinin geliştirilmesiyle de ilgilenmektedirler. Danışman öğretim elemanlarının öğrenci görüşme/danışmanlık saatleri kapılarındaki panolarda öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla belirtilen danışmanlık saatleri dışında da farklı yollarla (yüz yüze, e-posta, whatsapp vb.) ve kolaylıkla iletişime geçebilmektedirler. Öğrenciler danışmanlarının desteği ve yönlendirmeleriyle Ulusal Staj Başvurularını gerçekleştirmektedir. Bunların yanında öğrencilerimiz üniversite bünyesinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Ayrıca birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2.1.program_danismanlari // <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/page/bolum-danismanlari/15364>
- B.3.2.2. Ardahan_universitesi_psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_birimi. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-hakkimizda/9402>
- B.3.2.3. ulusal_staj_programi_duyurulari <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/ulusal-staj-hakkinda-onemli/11525>
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/ulusal-staj-programi-hakkinda/11485>

B.3.2.4.Oryantasyon_Programi_etkinligi

<https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=1&id=2247>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen 8 derslik ve 1 laboratuvar bulunmaktadır. Bu dersliklerden ikisi akıllı sınıf özelliğindedir. Tüm derslikler farklı eğitim ve öğretim teknik ve yöntemlerinin kullanımına uygun olarak tasarlanmış olup her derslikte yazı tahtası, merkezi projeksiyon, sınırsız wi-fi bağlantısına sahip internet alt yapısı bulunmaktadır. Akıllı sınıflar ile öğrencilerimize daha nitelikli bir eğitim ortamı sunulmaktadır. Üniversitemizde çeşitli yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ev sahipliği yapmak üzere tasarlanmış ve bu amaca hizmet eden Aşık Şenlik Kültür Merkezi ile üniversitemiz bünyesinde 8 adet konferans salonu bulunmaktadır. Aşık Şenlik Kültür Merkezinde, konferans salonu ve sergi odaları bulunmaktadır. Akademik-idari personel ve öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını gidermek üzere merkez kampüste iki adet yemekhane ve 2 adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca Ömer Halisdemir Spor Kompleksi-Derya Samancı Öğrenci ve Yaşam Merkezinde yarı-olimpik yüzme havuzu, sinema salonu ve bowling salonu akademik-idari personel ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde öğrencilerimizin sağlık sorunları için başvurabilecekleri Sağlık Bakanlığı'na bağlı Ardahan İli 7 No'lu Aile Hekimliği bulunmaktadır. Sağlık Biriminde mesai saatleri içerisinde bir doktor ve bir hemşire ile hizmet verilmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde merkez kampüste öğrenci ve akademisyenlerin bilimsel eğitim ve araştırmalarını desteklemek amacıyla üç adet kütüphane (Merkez Kütüphanesi, Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1.kutuphanevedokumantasyondairebaskanligi. <https://kutuphane.ardahan.edu.tr/tr/page/idari-faaliyet-raporu/15376>
- B.3.3.2.kutuphane_tarama_katalogu. <https://lib.ardahan.edu.tr/yordam>
- B.3.3.3. yemekhane_memnuniyet_anketi. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sksdb-ardahan-edu-tr/Anket%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf>
- B.3.3.4. beslenme_ve_diyetetik_birimi. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9400>

- B.3.3.45. olimpik_yuzme_havuzu_galeri. // <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/yari-olimpik-yuzeme-havuzu-fotograflari/9395>
- B.3.3.6. bowling_salonu_fotograflari. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/aru-bowling-salonu-fotograflar/9448>
- B.3.3.7. konferans_salonlari. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/kultur-ve-sanat-etkinlikleri/9411>
- B.3.3.8.ardahan_universitesi_2023_idare_faaliyet_raporu // <https://sgdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sgdb-ardahan-edu-tr/2023%20Mali%20Durum%20Beklentiler%20Raporu.pdf>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla; engelli öğrenci birimi yönergesi çerçevesinde Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.1.engelli_ogrenci_birimi_internet_adresi. <https://engelsiz.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9339>
- B.3.4.2.ardahan_universitesi_engelli_ogrenci_birimi_yonergesi. <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/engelli/Engelli%20%C3%B6%C4%9Frenci%20birimi%20y%C3%B6nergesi.pdf>

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik 22 tane sosyal ve kültürel kulüp ve topluluklar (Tarih Topluluğu, Türk Kızılayı Gençlik Topluluğu, Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü vb) çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenci kulüp ve topluluklarına katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kullanabilecekleri kapalı ve açık spor salonlarında voleybol, basketbol, futbol oynama şansları bulunmakla birlikte kış sporlarını yapabilecekleri Yalnızçam Kayak tesislerinden de istediklerinde yararlanabilmektedirler. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında Ardahan Üniversitesi Tanıtım Fuarında tanıtılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1.ogrenci_kulup_ve_toplulukları. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-kulupleri/9261>
- B.3.5.2.öğrenci_kulüp_etkinlikleri // <https://sksdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sksdb-ardahan-edu-tr/2023%20y%C4%B1%C4%B1%20kul%C3%BCp%20etkinlikleri%20-%20Copy%202.pdf>
- B.3.5.3.ardahan_universitesi_tanitim_fuari. <https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=tan%C4%B1t%C4%B1m+g%C3%BCnleri>
- B.3.5.4.Kültür_ve_sanat_etkinlikleri // <https://sksdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sksdb-ardahan-edu-tr/2023%20etkinlik%20kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1.pdf>
- B3.5.4.Kuzeydoğu_Anadolu_Kariyer_Fuarına_katılacak_öğrenciler <https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyodan-kuzeydogu-anadolu-kariyer-fuarina-gidecek-ogrenci-listesi/11859>

B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin mevzuatında belirtilmiş ve kamuoyuna açık olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim üyesi/elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda 16 akademik personel ve kadrosu başka birimde olan müdür bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul kadrosunda 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 11 Öğr. Gör. bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulundaki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları programlarında yer alan dersleri yürütmekle birlikte araştırmalarına da devam etmektedirler. Meslek Yüksekokulundaki Bölüm başkanları bölümün idari süreçlerinin sorunsuz ve kesintisiz şekilde sürdürülmesinde aktif rol oynayarak, takım lideri anlayışıyla diğer öğretim elemanlarının koordinasyon içinde çalışmalarına uygun çalışma ortamını sağlamakla görevlidirler.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim üyesi/elemanı/görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23,25 ve 26. Maddesi gereğince hazırlanmış olan "Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri" ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre yapılmaktadır. Bölümce ihtiyaç duyulan kadro talepleri Bölüm Kurul kararıyla Meslek Yüksekokul Müdürlüğümüze, Müdürlük de Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Öğretim üyesi/elemanı/görevlisi atamalarına ait süreç kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Öğretim üyesi/elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanılarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. Bölüme ait haftalık ders programları web adresinden

duyurulmaktadır. Ayrıca dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları ve Rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1.ardahan_universitesi_ogretim_uyesi_ilk_ve_yeniden_atama_ve_performans_değerlendirme_krterleri.
https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik_atama_kriterleri.pdf
- B.4.1.2.öğretim_uyesi_dışındaki_öğretim_elemanı_kadrolarına_yapılacak_atamalarda_uygulanacak_merkezi_sınav_ile_giriş_sınavlarına_ilişkin_usul_ve_esaslar_hakkında_yönetmelik //
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- B.4.1.3.ardahan_universitesi_ogretim_uyesi_ve_ogretim_elemanı_ilanı.
<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/pdb/aralik2023akademikpersonelalimi/ogretimuyesi.pdf>
- B.4.1.4.ardahan_universitesi_2023_2024_egitim_ogretim_yili_bahar_donemi_haftalik_ders_programi
<https://shy.ardahan.edu.tr/tr/news-detail/shmyo-2023-2024-bahar-donemi-ders-programi-guncel-hali/11976>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim performansını geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim performansını izlemek üzere bir mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde akademik personelin mesleki performansları göz önünde bulundurularak teşvik ve ödüllendirme faaliyeti yapılmaktadır. Akademik personelin değerlendirilmesinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalar üzerinden puanlama yapılarak (yayın, proje, atıf vb.) alınan puan üzerinden ödüllendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Bunların yanında Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından her yıl akademik teşvik ödülleri verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdaki üç öğretim üyemiz bu ödülünden yararlanmıştır. <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ректорluk/2023yiliakademiktesviknihaiipuanlistesi.pdf>

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- B.4.3.1. ardahan_universitesi_kalkindirma_vakfi_web_adresi.
<http://www.aruvakif.org.tr/>
- B.4.3.2. ardahan_universitesi_akademik_tesvik_yonergesi.
<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/akademik%20te%C5%9Fvik%20y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%202020.pdf>
- B.4.3.3.ardahan_universitesi_kalkindirma_vakfi_akademik_çalışmaları_tesvik_ve_ödüllendirme_programı_başvurusu
<https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=akademik+te%C5%9Fvik>
- B.4.3.4.shmyo_akademik_tesvikten_yararlanan_öğretim_elemanlarımız
<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/rektorluk/2023yiliakademiktesviknihaiportunlistesi.pdf>

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan bazı akademik personeller gerek lisansüstü tez projeleri gerekse de BAP projeleri kapsamında araştırma faaliyetleri yürütmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planda belirlenmiştir. Üniversitemizin araştırma faaliyetlerinde izleyeceği strateji, ulusal, bölgesel ve ilin öncelikleri gözetilerek ve uluslararası bilimsel rekabet hedefleri doğrultusunda Üniversite Rektörü tarafından koordine edilmektedir. Bu hedefler, öncelikle Rektörlük Makamının denetim ve gözetiminde Üniversitede yer alan Uygulama Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler (BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon, Dış İlişkiler), Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların idarecileri ve akademik personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda;

Meslek Yüksekokulumuz akademik personellerinden her yıl planladıkları/gerçekleştirdikleri yayın ve proje bilgileri istenmektedir. Ayrıca akademik personeller yıllık faaliyetlerini UBYYS üzerinden “Akademik Performans Bilgi sistemi” üzerinden veri girişlerini sağlamaktadırlar. Bu sistem üzerinden yapılan çalışmalar puanlanmakta ve beyan edilen bilgiler/dokümanlar değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda görevli öğretim üyelerinin lisans üstü tez danışmanlıkları da bulunmaktadır ve bu süreç Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kontrol edilmektedir. Yürütücülüğünü yaptıkları tez projelerinin desteklenmesi ve izlenmesi de üniversitemizin BAP birimi tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1. bap_yönergesi // https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/bap/bap_yonerge_2021_guncel.pdf
- C.1.1.2.yükseköğretim_kurumları_bilimsel_araştırma_projeleri_hakkında_yönetmelik // <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/11/20161126-8.htm>
- C.1.1.3. Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinatörlüğü_Uygulama_Esasları // <https://bap.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/bap-ardahan-edu-tr/BAP%20Uygulama%20Esaslari%202023.pdf>
- C.1.1.4. Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formu // https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/bap_sonuc_raporu_formu.doc
- C.1.1.5.shmyo_akademik_personel_yayın // <https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGoruntulemev2/Index>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki teknik ve mali kaynaklar Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaları BAP Koordinatörlüğü ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretmenleri tarafından sunulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde desteklenen 5 adet proje vardır. Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personeller yapmış oldukları bilimsel çalışmalarını “Akademik Performans Bilgi Sistemi” üzerinden veri girişini sağlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.1.Kader_Öztürk_Projelerde_Raporu (Ekli Dosya)
- C.1.2.2.Mehmet_Büyükleyla_proje_özetleri (Ekli Dosya)
- C.1.2.3.Burcu_Akça_projeleri (Ekli Dosya)
- C.1.2.4.Berçem_Dilan_Öztanrıkulu_projesi (Ekli Dosya)
- C.1.2.5.akademik_performans_bilgi_sistemi // <https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGiris/Index>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda doktora programı ya da doktora sonrası imkan bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuzda görevli ğretim elemanlarının bir kısmı araştırma yetkinliğini kazanabilmesi amacıyla evre üniversitelerde doktora öğrenimini sürdürmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitimler BAP ve Proje ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun kadrosunda görevli ğretim üyelerinin lisans üstü tez danışmanlıkları da bulunmakta, buna bağlı olarak da tez projelerinde yürütücü olarak görev almaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Yönergesi
https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/bap/bap_yonerge_2021_guncel.pdf
- C.2.1.2. proje geliştirme ve koordinasyon ofisi yönergesi
<https://pgk.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/pgk-ardahan-edu-tr/yonerge.pdf>
- C.2.1.3.Kader_ztrk_Projelerde_Raporu (Ekli Dosya)
- C.2.1.4.Mehmet_Bykleyla_proje_zeti (Ekli Dosya)
- C.2.1.5.Burcu_Aka_projeleri (Ekli Dosya)
- C.2.1.6.Berem_Dilan_ztanrıkulu_projesi (Ekli Dosya)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri ve iş birlikleri bulunmamaktadır, oluşturma yönünde faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere, yıllık akademik personel faaliyet raporu istenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun akademisyenleri yıl içinde yaptıkları faaliyetleri UBYS zerinden ‘Akademik Performans Bilgi Sistemi’ne girmektedirler. Bu sistem üzerinden yapılan çalışmalar puanlanmakta ve beyan edilen bilgiler/dokümanlar değerlendirilmektedir. Ayrıca ğretim elemanlarının toplam puanları değerlendirilerek en yüksek puanı olan ğretim elemanlarına Ardahan niversitesini Kalkındırma Vakfı tarafından ödül verilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üniversitemizde **Koordinatörlükler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından yapılmaktadır. Birimimizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesine dair herhangi bir birim bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1.shmyo_akademik_tesvikten_yararlanan_ogretim_elemanlarimiz
<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/rektorluk/2023yiliakademiktesviknihai puanlistesi.pdf>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere, yıllık akademik personel faaliyet raporu istenmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun akademisyenleri yıl içinde yaptıkları faaliyetleri UBYS üzerinden ‘‘Akademik Performans Bilgi Sistemi’’ne girmektedirler. Bu sistem üzerinden yapılan çalışmalar puanlanmakta ve beyan edilen bilgiler/dokümanlar değerlendirilmektedir. Ayrıca Öğretim elemanlarının toplam puanları değerlendirilerek en yüksek puanı olan öğretim elemanlarına Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı tarafından ödül verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. akademik_performans_bilgi_sistemi

<https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGiris/Index>

C.3.2.2. Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı ödül duyurusu

<https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=1&id=2192>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda sürdürmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı mevcut olmakla birlikte, mali kaynaklar Rektörlük kanalıyla sağlanmaktadır. Ayrıca bu faaliyetler iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülmektedir.

Kampüs ve Çevresinin Temizliği Etkinliği Düzenlendi. Sağlık Hizmetleri MYO öğrencileri ve akademisyenleri tarafından 27 EKİM 2023 tarihinde "Kampüs ve Çevresinin Temizliği Etkinliği" düzenlendi. Etkinlikte, çevre ve sosyal sorumluluk bilinci için farkındalık oluşturmak amaçlandı.

Yapılan çevre temizliği etkinliğinde toplam 100 kg atık toplandı ve bu atıkların yaklaşık 50 kg'ı geri dönüşüm tesislerine gönderilmek üzere toplanan cam, metal, plastik ve kâğıt türü atıklardan oluştu.

<https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

ARÜ' de Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Yürüyüşü Gerçekleştirildi. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi, BESYO, Sağlık Hizmetleri MYO, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Genç Yeşilay Kulübü ve Bağımlılık Eğitim Araştırma Koordinasyon Komisyonu tarafından 22 ARALIK 2023 tarihinde “Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Yürüyüşü” düzenlendi. Ardahan İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ile Yeşilay Şube Başkanlığı çalışanları yürüyüşe katılarak destek verdi.

<https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli kaynaklar Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gelecekte düzenleme ve planlama yapılabilir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenme ve değerlendirmesinin yapılacağı bir mekanizma henüz bulunmamaktadır. Gelecekte toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılabilir, ayrıca bu plan doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizma oluşturulabilir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemi çalışmaları 2022 yılı başında Akademik Birim Kalite Komisyonu kurulmasıyla başlamış olup daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları gerçekleştirerek, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini tespit etmiştir.

Üstün Yönlerimiz

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- ❖ Nitelikli, genç ve dinamik bir akademik ve idari kadromuzun olması
- ❖ Kalite Güvence Sistemi çalışmaları ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik tüm akademik ve idari personelin katılımının sağlanmış olması,
- ❖ Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren birçok komisyon bulunması ve komisyonlar görev tanımları doğrultusunda da birçok faaliyeti aktif olarak yürütmesi,
- ❖ İl merkezine yakın kampüs içerisinde olması, ulaşım kolaylığı, kampüs içerisinde etkinlik ve diğer faaliyetlerden yararlanılması, yaşam merkezine bağlı sinema, bowling, yüzme ve diğer spor faaliyetlerinden kolayca yararlanabilmesi, meslek yüksek okulumuza ait kantin, kampüse ait yemekhane ve kafeteryalardan yararlanabilmesi,
- ❖ Yüksekokulumuz web sayfası aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda görev alan yönetici ve çalışanların görev tanımlarının belirlenerek personele bildirilmesi,
- ❖ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- ❖ Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecine ilişkin görüşlerinin alınması,
- ❖ Her bir öğrencinin alanında uzman meslek elemanı olarak yetiştirilmesi için dış paydaşlarla toplantı yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi,
- ❖ Dış paydaşlarımıza ihtiyaç duydukları konularda destek sağlanması,
- ❖ Yüksekokulumuzun yerel yönetimlerle, kamu kurumları ve halkla iletişiminin kuvvetli olması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ❖ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- ❖ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz ve diğer birimler arasındaki resmi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yürütülüyor olması.

B. Eğitim ve Öğretim

- ❖ Programların yeterliliklerinin belirlenmesinde Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulması,
- ❖ Tüm programlara ait bilgi paketlerinin paydaşların erişimine/kullanımına açık olması,
- ❖ Program müfredatlarının, katılım sağlayan paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda değerlendirilmesi ve güncellenmesi,
- ❖ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımının sağlanması,
- ❖ Öğrencilerin akademik başarıları teşvik edilmekte ve öğrencilere etkin biçimde akademik danışmanlık sağlanması,

- ❖ Öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanmaları ve yükseltilmeleri önceden belirlenmiş kriterlere göre yapılması, öğretim elemanları, yetkinlikleri doğrultusunda ilgili derslere görevlendirilmesi,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda ve kampüs içerisinde kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı,
- ❖ Öğrencilerimizin meslek yüksekokulumuza ait laboratuvarlardan yararlanabilmesi ve araştırmalarda kullanabilmesi,
- ❖ Öğrencilerimizin bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmesi,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz ve kampüs içerisinde internet ağından tüm öğretim elemanları ve öğrenciler faydalanabilmektedir.
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite değerlendirmesinin yapılabilmesi için 2024 yılında bölüm bazlı “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur.

C. Araştırma ve Geliştirme

- ❖ Yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının internet ve çok sayıda uluslararası veri tabanlarına sınırsız ulaşabilmesi.

D. Toplumsal Katkı

- ❖ Halk sağlığını geliştirmeye yönelik olarak meslek yüksekokulumuzca öğrenci ve öğretim elemanlarımızın katılımıyla, çevre temizliği ve düzenlemesinin yapılması,
- ❖ Sağlık sektörüne yönelik olarak bilimsel bilgi ve beceri ile donatılmış eleman yetiştirilmesi,
- ❖ Öğretim elemanlarımızın toplum sağlığı ve bilincini artırmaya yönelik bilimsel araştırma ve çalışmalar planlaması/yürütmesi,
- ❖ Çocuk ve ebeveynlere yönelik materyaller geliştirilmesi ve halka açık sergilenmesi,
- ❖ Kritik öneme sahip konularda (intihar, madde bağımlılığı, kanser vb.) halka açık seminer ve konferanslar düzenlenmesi, dış paydaşlarla birlikte önlem almaya yönelik işbirliği yapılması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz ve Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile çocuk ve yetişkinlere yönelik günlük yaşamda kullanabileceği sağlık ve fen öğretimine yönelik eğitimler verilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- ❖ Meslek Yüksekokulumuz da daha önce bir iç/dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.
- ❖ Birimizdeki idari personel yetersizliği, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı önlem alınması,
- ❖ Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı için yeterli mali desteğin sağlanamaması,
- ❖ Meslek Yüksekokulda göreve başlayan akademik ve idari personele Personel Uyum Rehberi olmaması ve uyum eğitimleri verilmemesi,

- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimi mekanizmalarının olmaması ve geri bildirim verilmemesi
- ❖ Meslek yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden oluşan öğrenci temsilcilerinin bulunmaması
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulunun olmaması

B. Eğitim ve Öğretim

- ❖ Birimimiz bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- ❖ Eğitsel amaçla kullanılan bilgisayar sayısının yetersizliği
- ❖ Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yetersizliği,
- ❖ Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamalara ihtiyaç duyulması,
- ❖ Birimimizde özel gereksinim gerektiren bireylere dönük fiziksel bir düzenlemenin yapılmaması,
- ❖ Programların oluşturulmasında, izlenmesinde ve güncellenmesinde dış paydaşlarla olan iş birliğinin arttırılması.

C. Araştırma ve Geliştirme

- ❖ Araştırma geliştirme faaliyetlerine paydaşların tam olarak katılımının sağlanması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bilimsel toplantılar ve etkinlik yapılması, özellikle diğer üniversitelerdeki akademisyenlerin katılımının sağlanacağı bir kongre, sempozyum, panel veya konferans düzenlenmesi.

D. Toplumsal Katkı:

- ❖ Meslek Yüksekokulu ile iç ve dış paydaşlar arasında işbirliklerinin artırılması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz ve dış paydaşlarla protokollerin artırılması,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlarda bulunan personelin eğitimine yönelik teşvik edici organizasyonlar yapılması,
- ❖ Halka yönelik eğitim, seminer ve konferansların artırılması,
- ❖ Kritik öneme sahip konularda (intihar, madde bağımlılığı, kanser vb.) halk ile daha fazla iletişimde bulunulması.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

